

Aperçu des feuillets à nous envoyer

Fédéral

Québec

Salariés

- | | | |
|------------------------------------|--------|----------|
| - Les feuillets de vos employeurs: | T4 | relevé 1 |
| - Les feuillets de chômage: | T4E | même |
| - L'assurance parentale (RQAP): | T4E | relevé 6 |
| - Frais de scolarité | T2202A | relevé 8 |

Retraités

- | | | |
|-------------------------------------|----------|----------|
| - Régime des rentes du Québec | T4AP | relevé 2 |
| - Pension de vieillesse | T4A(OAS) | relevé 2 |
| - Fonds de pension (de l'employeur) | T4A | relevé 2 |
| - FEER | T4RIF | relevé 2 |
| - Retrait de REER dans l'année | T4RSP | relevé 2 |

Documents communs

- | | | |
|--|------------------------|----------|
| - Revenu d'intérêt | T5 | relevé 3 |
| - Revenu de dividende | T5 | relevé 3 |
| - Travailleur autonome | T4A | |
| - Camionneur
(plus de 12 heures à l'extérieur de ton lieu de travail)
(nombre de voyages canadien et nombre de voyages US) | TL2 | TP66 |
| - Perte ou gain en capital
(bourse, immeuble, terrain) | Sommaire de l'année ou | T5008 |

-REER (pris dans l'année) reçu fournis par les institutions financières (du 2 mars 2017 au 1er mars 2018)

- Frais médicaux: -reçus (dentiste, optométriste,... etc...)
- médicaments (sommaire annuel de la pharmacie exigé par revenu Canada)
- Dons de charité reçu des organismes de charité
- Frais de garde Relevé 24 ou reçu fourni par garderie
- Immeubles à logement fournir un sommaire annuel des revenus et dépenses par immeuble
- Travailleur autonome fournir un sommaire annuel des revenus et dépenses